

Η peopleatwork-hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι εταιρία διανομής φρέσκων και τυποποιημένων προϊόντων FMCG. Στα πλαίσια της αναδιοργάνωσης και περαιτέρω ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι για την κάλυψη της παρακάτω θέσης, με έδρα **Ανατολικό Προάστιο της Θεσσαλονίκης:**

### **WAREHOUSE & LOGISTICS MANAGER**

(κωδ WLM-921)

Το έργο: Ευθύνη διοίκησης και αποτελεσματικής λειτουργίας του τμήματος αποθήκευσης και διακίνησης εμπορευμάτων.

#### Κύρια Καθήκοντα-Υπευθυνότητα

- Προγραμματισμός και κοστολόγηση δρομολογίων των φορτηγών
- Ευθύνη για τη διαδικασία διακίνησης και αποθήκευσης των προϊόντων (παραλαβή, αποθήκευση και αποστολή)
- Ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση των ψυκτικών θαλάμων, των μηχανημάτων της αποθήκης, των φορτηγών και των μεταφορικών μέσων των πωλητών.
- Εύρεση, επικοινωνία, κοστολόγηση και συντονισμός των συνεργαζόμενων πρακτορείων μεταφορών.
- Διοίκηση ομάδας εργαζομένων τμήματος Αποθήκης και Διακίνησης (αποθηκάριοι-οδηγοί).
- Μέλος της ομάδας HACCP ως Υπεύθυνος ISO/HACCP του Τμήματος Αποθήκης και Διακίνησης, για
  - τήρηση και ενημέρωση των αρχείων HACCP του τμήματος.
  - για την τήρηση αρχείου προγραμματισμού καθαρισμών και απολυμάνσεων.
  - για την παρακολούθηση της τήρησης κανόνων υγιεινής του προσωπικού.
  - για την απόφαση λήψης αναγκαίων μέτρων σε περίπτωση αποκλίσεων στις θερμοκρασίες αποθήκευσης τροφίμων.
- Συμμετοχή σε παραλαβές εμπορευμάτων και ετοιμασίες παραγγελιών, όταν παρουσιάζεται ανάγκη.
- Δημιουργία τακτικών αναφορών για μετρήσεις απόδοσης της αποθήκης αλλά και των εργαζομένων αυτής.
- Υπεύθυνος διενέργειας απογραφής της αποθήκης σε προγραμματισμένο χρόνο.

#### Προδιαγραφές θέσης:

- Σπουδές διοίκησης επιχειρήσεων, με εξειδίκευση σε θέματα logistics. Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
- Εμπειρία 3-5 ετών σε οργανωμένη χώρο αποθήκευσης και διακίνησης εμπορευμάτων, κατά προτίμηση σε ρόλο ευθύνης
- Άνετη καθημερινή χρήση Η/Υ, επιθυμητή γνώση σχετικού λογισμικού WMS / ERP

- Πολύ καλή αντίληψη και ικανότητα συντονισμού έργου
- Σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες οργάνωσης και λειτουργίας αποθήκης
- Δυνατότητα μετακίνησης στο χώρο της αποθήκης με ίδιο μέσο
- Επαγγελματισμός και Αποτελεσματικότητα

Προσφέρονται:

- Πολύ καλές προοπτικές συνεργασίας και επαγγελματικής ανάπτυξης
- Ανταγωνιστικός μισθός αναλόγως προσόντων, bonus με βάση την επίτευξη στόχων
- Πρόγραμμα πρόσθετης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
- Δυναμικό κι ευχάριστο περιβάλλον εργασίας
- Προοπτικές επαγγελματικής ανάπτυξης

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (*με φωτογραφία*), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο [careers@peopleatwork-hellas.gr](mailto:careers@peopleatwork-hellas.gr) ή στο fax 2310-517.494

Ενημερώνουμε τους υποψηφίους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

*Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*